



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

Primaria e Secondaria di primo grado

Via Giotto n.41 – 90145 Palermo (PA) 091225333

I.C.S.- "GIOTTO - CIPOLLA"- PALERMO
Prot. 0013820 del 28/10/2022
B6 (Uscita)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2022/2023

Approvato con delibera n.331 del C.I. del 24/10/2022

Principali riferimenti normativi in materia di viaggi di istruzione:

- C.M 291 del 14.02.1992
- D. lgs n. 111 del 17.03.1995
- D.M 44 del 2001/ Nota Ministeriale prot. 645/2002
- C.M n.36 del 1995/ Circolare Ministeriale interna n.3 del 1995 e C.M n.380 del 1995
- C.M n.358 del 23/07/1996

C. M n.623 del 02/10/1996 con la quale il MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione Ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni Scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

PREMESSA

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione rappresentano un momento dell'attività didattica; essi vanno programmati coerentemente con la progettazione didattica inserita

nel PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto. "Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi -obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano- è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse" (C.M. n° 291 del 14/10/2002).

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- a. Uscite didattiche
- b. Visite guidate e viaggi di integrazione culturale

Natura e caratteristiche

- a. **Uscite didattiche:** attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi, con lo scuolabus o con l'accompagnamento e il prelievamento dei genitori sul posto), direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali che si trovano nel proprio quartiere, visione film). I luoghi vengono raggiunti con i mezzi pubblici o privati con spese a carico delle famiglie. Se l'iniziativa o l'evento inizia in un orario tale da non consentire lo svolgimento di almeno un'ora di lezione, gli alunni si ritrovano direttamente sul luogo raggiungendolo autonomamente con mezzi propri. Al termine dell'evento, il rientro a scuola è previsto col mezzo pubblico, altrimenti se l'orario di conclusione è tale da non garantire lo svolgimento di almeno un'ora di lezione il rientro degli alunni verso le proprie abitazioni avverrà in maniera autonoma e con mezzi propri. Sarà cura del docente accompagnatore prendere contatti col personale referente dell'iniziativa per stabilire il luogo e l'ora di ritrovo dei partecipanti.
- b. **Visite guidate e viaggi di integrazione culturale:** visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata-uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico — artistico, complessi aziendali; monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte)

Circa le Uscite nel territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- è opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, con l'apposita firma di entrambi i genitori; l'autorizzazione va consegnata al coordinatore/docente prevalente qualche giorno prima di ogni uscita;
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- gli insegnanti devono informare, per iscritto il Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima dell'uscita nel territorio per consentire di emanare apposita circolare;

- nella comunicazione alle famiglie vanno specificati meta e orario previsti;

Per chiarezza si ricorda che per uscite didattiche si intendono anche quelle effettuate per spettacoli teatrali e cinematografici, per visite a mostre e musei o comunque connesse ad attività di ricerca o progetti sul territorio effettuate a piedi. Rimane confermato che tutte devono essere inserite nella programmazione curricolare.

- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Le uscite didattiche vanno programmate ed inserite nella programmazione di team e del Consiglio di Classe. Si ricorda di apporre sulla programmazione la formula cautelativa: *“gli insegnanti si riservano di aderire ad iniziative culturali, sociali e sportive che si collegano alla propria programmazione nel corso dell’anno scolastico che comportino uscite e visite guidate”*.

Circa le Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive si devono rispettare le seguenti condizioni:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- dichiarazione consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

Visite guidate – Alunni che non partecipano

La C.M. 291/92 stabilisce che è possibile organizzare una visita guidata o una gita esclusivamente se partecipano almeno i 2/3 della classe. Gli alunni che non sono inseriti nell’uscita hanno diritto alla scolarità, pertanto gli insegnanti debbono trovare nel plesso una classe che possa accoglierli, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola; sarebbe opportuno, inoltre, che i docenti preparassero delle attività didattiche da consegnare ai colleghi.

I genitori degli alunni che non partecipano alle uscite debbono essere informati sul diario di quale classe accoglierà i figli non partecipanti; l’eventuale scelta di non portarli a scuola è di esclusiva pertinenza della famiglia.

Competenze e procedure

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d'istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e

dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il 30 Ottobre di ogni anno.

1. DESTINAZIONE

- Per gli alunni delle classi 1[^] e 2[^] di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia.
- Per gli alunni delle classi 3[^] — 4[^] — 5[^] di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
- Per gli alunni delle classi di scuola secondaria di 1^o grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale.
- Non si esclude la possibilità di mete estere, se collegate a progetti specifici di studio delle lingue straniere o ad iniziative di gemellaggio.

2. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le Visite Guidate e Viaggi di Istruzione è di sei giorni per ciascuna classe; limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto. Eventuali proroghe saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico. E' preferibile per la scuola Secondaria di primo grado che le uscite scolastiche si esauriscano entro il mese di aprile per consentire un'esauritiva conclusione delle attività didattiche e per le classi terze una più accurata preparazione all'esame di licenza media.

3. ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, viaggi connessi ad attività sportive, vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio nella misura di tre insegnanti ogni due classi superiori ai 15 alunni. Si ricorrerà alla misura di due docenti per classe nei casi ritenuti necessari o nel caso in cui vi siano classi superiori ai 20 alunni.
- Alle visite guidate e ai viaggi possono essere autorizzati dal D.S. a partecipare in veste di accompagnatori, collaboratori scolastici comunali e statali (qualora se ne ravvisi la necessità) e i genitori per la Scuola dell'Infanzia con mezzi propri laddove sia previsto trasporto su mezzo privato, collaboratori scolastici per la scuola primaria. I genitori della scuola primaria laddove ne facciano esplicita richiesta, possono partecipare alle visite utilizzando mezzi propri.
- Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'Assistente alla Comunicazione per gli alunni diversamente abili.

- Nel caso di partecipazione dei collaboratori scolastici come accompagnatori, ciò deve intendersi sempre nell'ambito del loro orario di servizio e senza che ciò comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.
- La partecipazione alle Uscite Didattiche, Visite o Viaggi d' Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. La partecipazione dei genitori, per la Scuola Primaria e Secondaria, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere prevista solo per i genitori degli alunni disabili ed esclusivamente in casi particolari valutati dal Dirigente stesso.
- Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, deve essere predisposta ogni misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio, dunque la partecipazione degli assistenti igienico-sanitari.
- La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.
- I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso l'elenco con i nominativi degli alunni per classe da ritirare in segreteria comprensivo dei numeri telefonici delle famiglie.

4. DESTINATARI

- Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere. Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 degli alunni.
- Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e viaggi connessi ad attività sportive potranno essere muniti di un simbolo di riconoscimento.
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

5. TRASPORTI

- Per le uscite, visite o viaggi d'istruzione che prevedono l'utilizzo dello scuolabus Comunale e/o le Ditte di trasporto designate dal Consiglio d'Istituto, le richieste di autorizzazione devono essere inviate al DSGA con un congruo lasso di tempo prima dell'effettuazione dell'uscita.
- Nel caso venga utilizzato il mezzo di trasporto messo a disposizione dai teatri, musei, ecc., deve essere, comunque, acquisita dalla segreteria la documentazione prevista dalla normativa.
- Il numero dei partecipanti all' uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

6. PAGAMENTO

- E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi d'istruzione, attività culturali, sportive e ricreative.
- L'organizzazione e la gestione finanziaria di tali attività, rientra fra le attribuzioni del Consiglio di Istituto
- Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che, nel caso di viaggi d'istruzione provvederanno a versare la quota stabilita utilizzando il pagamento digitale PAGOPA. Nel caso di visite guidate e uscite didattiche che prevedono l'utilizzo del pullman, il cui costo è gestito dalla segreteria con appalto alla relativa Ditta, le quote verranno raccolte dai rappresentanti di classe che effettueranno il versamento utilizzando sempre il pagamento digitale PAGOPA.
Invece le quote d'ingresso, saranno raccolte dai coordinatori di classe di ogni ordine e grado e utilizzate dagli stessi sul posto.

7. ORGANIZZAZIONE

- a. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico individua per ogni ordine di scuola un coordinatore del piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione.
I docenti, all'inizio di ciascun anno scolastico, esaminano le proposte di visite e viaggi giunte dalle varie aziende, associazioni ecc., seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, in coerenza alla programmazione di classe. Le iniziative scelte, con l'indicazione delle mete e delle date, verranno discusse e approvate nei Consigli di Classe e di Interclasse e verranno dichiarate nei relativi verbali. Successivamente, le stesse verranno discusse e deliberate dal Consiglio d'Istituto che demanderà al Dirigente Scolastico la relativa autorizzazione.
- b. Al piano delle "Uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche o delle aggiunte, in itinere, sulla base di nuove proposte/iniziativa considerate utili o interessanti per il completamento o l'approfondimento delle attività didattiche in atto.
- c. Per le uscite didattiche va richiesta l'autorizzazione su apposito modulo con un congruo anticipo al Dirigente Scolastico che, a sua volta, emanerà l'ordine di servizio.
- d. Tramite lo stesso modulo, di cui al punto c. che porterà i dati relativi all'uscita (meta, orario, n° alunni, accompagnatori, mezzo ecc...), gli organizzatori si accorderanno col DSGA che curerà l'aspetto relativo ai trasporti.
- e. I docenti prevalenti/coordinatori acquisiranno dai genitori un'autorizzazione che

riporterà indirizzi e orari di svolgimento dell'attività ogni qualvolta si effettuerà un'uscita.

- f. I docenti accompagnatori delle classi in uscita si dovranno munire dell'elenco delle proprie classi provvisto di timbro della scuola nonché dei numeri telefonici dei genitori.
- g. Le uscite didattiche di breve durata prevedono il rientro a scuola degli alunni e la ripresa delle attività.

8. ASSICURAZIONI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

a. Il Consiglio d'Istituto delibera annualmente la stipula di polizza a copertura della responsabilità civile per eventuali danni a terzi e la stipula di una eventuale polizza integrativa contro gli Infortuni.

b. Per gli alunni la quota è a carico delle famiglie attraverso il pagamento del contributo volontario

c. In caso di Infortuni occorsi in occasione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione si fa riferimento alla Direttiva recante Disposizioni sulle procedure operative da attivare in caso di infortuni o malessere Prot. n.11399 Circolare n.11 del 13/09/22.

d. Il presente regolamento, dovrà essere distribuito per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, ai personale di servizio e pubblicato sul sito istituzionale.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gloria Casimo *

* Firma autografa sostituita da indicazione A mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993