

I.C.S. Giotto -Cipolla (Palermo)

PIANO SCOLASTICO

per la

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)



A.S. 2020-2021

Il presente Piano è redatto in conformità alle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, emanate con D.M. 7 agosto 2020 n. 89

Sommario

1.	FINALITA', AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE	3
2.	GLI OBIETTIVI.....	3
3.	LE PIATTAFORME DIGITALI E IL LORO UTILIZZO	4
4.	ORGANIZZAZIONE DELLA DDI (ATTIVITA' SINCRONE E ASINCRONE)	5
5.	LA METODOLOGIA.....	6
6.	QUADRI ORARIO SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO	6
7.	REGOLE SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	9
8.	LA VALUTAZIONE E GLI STRUMENTI DI VERIFICA	10
9.	PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITA'	11
10.	NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI E REGOLAMENTO "G SUITE FOR EDUCATION"	12
11.	LA PRIVACY	13
12.	LA SICUREZZA NELL'USO DI VIDEOTERMINALI E DEVICE A CASA	13
13.	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	14
14.	LA FORMAZIONE	14
15.	ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	14
	(ALL. 1) QUADRI ORARIO DDI SCUOLA PRIMARIA.....	16
	(ALL. 2) QUADRI ORARIO DDI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	17
	(ALL. 3) REGOLAMENTO "G-SUITE FOR EDUCATION"	18

1. FINALITA', AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo Statale "Giotto Cipolla" - Palermo.

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) è redatto seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Le "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata" hanno richiesto l'adozione da parte delle Scuole di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), affinché gli Istituti siano pronti *"qualora emergessero necessità di contenimento del contagio tali da rendere necessaria una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza"*.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta agli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il presente Piano ha validità a partire dall'a.s. 2020/2021, viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola e allegato al PTOF 2020-2021.

2. GLI OBIETTIVI

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente Piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e la didattica in presenza alla modalità a distanza;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze trasversali, personali e digitali degli alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- l'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornisce alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

3. LE PIATTAFORME DIGITALI E IL LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione del nostro Istituto sono:

- il Registro elettronico **ARGO (Responsabile del trattamento dei dati degli alunni e dei docenti, per conto della Scuola)**;
- la **GOOGLE SUITE FOR EDUCATION** (o GSuite), fornita gratuitamente da Google agli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente.

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola; ogni docente ed ogni alunno ha accesso al servizio con un account personale di questo tipo: nomecognome@icsgiottocipolla.edu.it (es: mariorossi@icsgiottocipolla.edu.it), ed è Responsabile del trattamento di tali dati, in conformità al Codice di protezione dei dati personali (decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

La GSuite comprende un insieme di applicazioni, correlate alla Didattica a distanza, sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

In particolare:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **Drive** e le APP ad esso collegate: Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli, Google Fogli, Google Sites, Google Hangouts

Tali applicazioni consentono la condivisione e/o la produzione di contenuti, come ad esempio:

- lezioni audio
- lezioni video
- link a video
- link a siti (con giochi, bacheche collaborative...)
- presentazioni con slides
- documenti di testo
- immagini
- letture di testi registrate
- letture ed esercizi su libro e quaderno
- quiz
- **Google Meet**: permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione).

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di realizzare e documentare molteplici attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti,

tenendo presente che ogni applicazione deve essere rispettosa del trattamento dei dati, in quanto il Garante per la protezione dei dati personali con il Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni", per minimizzare i dati personali da trattare.

Le riunioni tradizionali e gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

4. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI (ATTIVITA' SINCRONE E ASINCRONE)

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mirano ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

La Didattica Digitale Integrata (DDI) può essere realizzata attraverso attività integrate digitali (AID) in due modalità tra loro complementari, ovvero, con attività sincrone e/o asincrone opportunamente programmate all'interno dei Consigli di Classe e di Interclasse che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali, trasversali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - ❖ le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - ❖ lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni...; supporto in tempo reale tramite chat.

- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - ❖ l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- ❖ la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- ❖ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un projectwork
- ❖ elaborati realizzati o consegnati in formato digitale

Pertanto, non rientra tra le attività di DDI asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.

5. LA METODOLOGIA

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

A tale scopo sono consigliate delle metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, che consentano di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze: lavoro cooperativo, debate, flipped classroom, uso dei video nella didattica e didattica laboratoriale.

I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile anche la semplice richiesta di report ed esercizi da inviare su Classroom, per la quale i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su Classroom fotografie del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Agli studenti può essere richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

6. QUADRI ORARIO SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica **interamente in modalità a distanza**, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS- CoV-che interessano per intero uno o più

classi, la programmazione della DDI in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni.

In questo caso sono previste quote orario settimanali di lezione, che prevedono n . 10 ore di attività settimanali per le classi prime della scuola primaria e 15 ore per tutte le altre classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, in modalità sincrona e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona.

L'organizzazione delle attività può essere anche flessibile e prevedere percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI è prevista la riduzione dell'unità oraria di lezione a 45 minuti sia per consentire le relative pause tra le lezioni sincrone che per disporre di un numero maggiore di unità orarie; sarà possibile la compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare in modalità asincrona.

Il docente/i impegnato con altri gruppi classe nelle lezioni in presenza svolgerà lezioni a distanza, con la classe in quarantena, secondo il quadro orario settimanale previsto per le attività in presenza, utilizzando le dotazioni informatiche presenti nel plesso di appartenenza.

SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
PRIMA	10 ore settimanali (13 unità orarie da 45 minuti)	Attività con intero gruppo classe Attività in piccoli gruppi
SECONDA TERZA QUARTA QUINTA	15 ore settimanali (20 unità orarie da 45 minuti)	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
TUTTE	15 ore settimanali (20 unità orarie da 45 minuti)	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi

- ❖ QUADRI ORARIO DDI – Scuola primaria (ALLEGATO 1)
- ❖ QUADRI ORARIO DDI - Scuola sec. di primo grado (ALLEGATO 2)

L'invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli studenti sono consentite nella fascia oraria stabilita dagli insegnanti.

Per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive, gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità.

Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche sulla quota settimanale delle discipline, lasciando inalterato il monte orario complessivo.

I docenti della classe monitorano il carico di lavoro complessivo assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le comunicazioni da parte degli insegnanti e l'assegnazione delle consegne relative alle AID asincrone avvengono nei giorni scolastici (lunedì-venerdì), fra le 8.00 e le 18:00.

Le famiglie e gli alunni devono evitare di inviare comunicazioni ai docenti dopo le 18 e nei giorni festivi.

7. REGOLE SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Attività sincrone

Nel caso di attività didattiche in modalità sincrona, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, **attraverso il Registro elettronico**.

Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire la connessione;
- chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente;
- mantenere il video dell'insegnante aperto durante la videolezione;
- non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot senza il permesso dell'insegnante (si ricorda che è illegale condividere con altri foto e registrazioni senza avere richiesto e ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte e **per tali atti si può incorrere in sanzioni gravi**).
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e successivamente abbandonerà la sessione.

Attività asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

8. LA VALUTAZIONE E GLI STRUMENTI DI VERIFICA

La valutazione degli apprendimenti delle attività svolte come DDI richiede la ridefinizione dei criteri, degli indicatori e dei livelli di competenza al fine di effettuare sia una **valutazione sommativa** che una **valutazione formativa** del processo di apprendimento in questo particolare periodo emergenziale.

Si tratta di ripensare agli strumenti valutativi sin ora utilizzati ed adeguarli al nuovo contesto didattico nell'ottica dell'interdisciplinarietà e della essenzialità dei saperi, riconoscendo valore all'impegno e ad ogni sforzo compiuto dall'alunno/a. La valutazione espressa deve necessariamente tener conto anche del processo di apprendimento (valutazione formativa).

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate durante l'a.s. 2019/2020 per la valutazione delle attività svolte durante la DAD, che verranno integrate nel PTOF 2020-2021.

I **criteri e gli indicatori** generali relativi alla DDI sono:

per la scuola primaria

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività;
- (per le classi seconde- terze-quarte-quinte) i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove:
 - prove orali (in forma di colloquio e conversazione)
 - prove scritte
 - prove pratiche.

per la scuola secondaria di primo grado

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività e la relativa pertinenza;
- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove:
 - prove orali (in forma di colloquio e conversazione)
 - prove scritte
 - prove pratiche

In modalità sincrona possono essere effettuate prove di vario genere, quali:

a - Somministrazioni di test (Quiz di Moduli o applicazioni analoghe)

b - Somministrazioni di prove scritte con consegna tramite Google Classroom.

In modalità asincrona si possono somministrare prove scritte con consegna tramite Google Classroom di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni, ecc...).

I tempi delle verifiche vengono concordati fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza condivisa settimanalmente e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

Sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado particolare attenzione va riservata a tutti gli studenti con bisogni educativi speciali, la cui valutazione è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei PDP (Piani didattici personalizzati) e nei PEI (Piani educativi individualizzati).

9. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITA'

9.1 CLASSE POSTA IN QUARANTENA

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale della ASP, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dai giorni successivi prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe, e su Disposizione del Dirigente scolastico.

9.2 ALUNNO POSTO IN QUARANTENA

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse/studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del Consiglio di classe e sulla base delle disponibilità nell'organico

dell'autonomia, su Dispositivo del Dirigente Scolastico, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Anche in tali situazioni che possono coinvolgere singoli alunni valgono le Regole di comportamento "NETIQUETTE per l'utente/studente" (art. 5 dell'Allegato 3 Regolamento "G-Suite for Education").

9.3 ALUNNI FRAGILI (Studenti con patologie gravi o immunodepressi)

Secondo quanto disposto dall' O.M. 134 del 9/10/2020, al fine di garantire la tutela del diritto allo studio degli alunni con patologie gravi o immunodepressi, la famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche (PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale). Qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, la nostra istituzione attiverà per gli studenti fragili forme di DDI (in modalità integrata ovvero esclusiva con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza) o di istruzione domiciliare, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione dell'alunno, certificata dalle Autorità sanitarie.

Nel caso in cui la condizione di disabilità certificata dello studente con patologie gravi o immunodepresso sia associata a una condizione documentata che comporti implicazioni emotive o socio culturali tali da doversi privilegiare la presenza a scuola, sentiti il PLS/MMG e il DdP e d'intesa con le famiglie, la nostra istituzione adotta ogni opportuna forma organizzativa per garantire, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza.

La nostra istituzione garantisce, sulla base delle specifiche comprovate esigenze dello studente, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI.

10. NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI E REGOLAMENTO "G SUITE FOR EDUCATION"

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare in tempo reale le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di

lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi, sia quando la videolezione è rivolta all'intero gruppo classe che al singolo alunno.

Al presente Piano è allegato il **REGOLAMENTO "G-SUITE FOR EDUCATION" (Al. 3)** che ne diventa parte integrante.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano per la Didattica Digitale Integrata e nel Regolamento "G-SUITE FOR EDUCATION" da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione a colloquio dei genitori, e nei casi più gravi o ripetute violazioni del regolamento, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione del dirigente scolastico;
- sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza (fino a tre giorni);
- sospensioni dalle lezioni senza obbligo di frequenza (fino a quindici giorni).

11. LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e impegni riguardanti la DDI.

12. LA SICUREZZA NELL'USO DI VIDEOTERMINALI E DEVICE A CASA

Gli studenti sono invitati a mettere in pratica i consigli posturali condivisi a scuola e gli accorgimenti adatti ad allestire una postazione di lavoro sicura e confortevole.

Durante le attività in videoconferenza o di studio *on line* sarà opportuno che il dispositivo sia collocato su un piano di lavoro, frontalmente a noi e mantenuto in posizione adatta alla visione da un supporto stabile.

Ad ogni cambio di lezione durante le videoconferenze, è bene alzarsi dalla sedia e fare qualche passo guardando dalla finestra o comunque allontanando lo sguardo dallo schermo; durante le attività di lavoro individuale è importante farlo ogni 10/15 minuti, per riattivare la circolazione e scaricare eventuali tensioni dovute a posture sbagliate.

13. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia verrà favorito attraverso attività di informazione della proposta progettuale della didattica digitale integrata e degli orari delle attività, per consentire la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, per supportare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni e in particolare di quelli con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Gli incontri con i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

14. LA FORMAZIONE

Nei primi mesi dell'A.S. 2020-2021 si sono svolti all'interno dell'istituzione scolastica due corsi di formazione sulla didattica digitale rivolti a tutto il personale docente.

La finalità è di proseguire nell'azione formazione nell'ambito della didattica digitale e delle metodologie innovative di insegnamento.

15. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali.

Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica digitale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

IL PRESENTE PIANO (E ALLEGATI) E' APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 29/10/2020.

(ALL. 1) QUADRI ORARIO DDI SCUOLA PRIMARIA

Monte ore disciplinare DDI **Scuola Primaria**

Unità oraria di 45'

MATERIA	ATTIVITA' SINCRONA (classi seconde-terze- quarte-quinte)	ATTIVITA' SINCRONA (classi prime)
ITALIANO	6	6
MATEMATICA	4	3
SCIENZE	2	
TECNOLOGIA	1	
STORIA	2	1
GEOGRAFIA	1	1
RELIGIONE	1	1
INGLESE	1 (in classe 2°) 2 (nelle altre classi)	1
SCIENZE MOTORIE	1	
TOTALE UNITA ORARIE da 45 minuti	20	13
TOTALE ORE	15	10

(ALL. 2) QUADRI ORARIO DDI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Monte ore disciplinare DDI

Scuola Secondaria di Primo Grado

Unità oraria di 45'

MATERIA	ATTIVITA' SINCRONA
Italiano- Storia-Geografia	7
Scienze Matematiche	4
Inglese	2
Seconda lingua	1
Arte	1
Tecnologia	1
Musica	1
Scienze motorie	1
Religione	1
Approfondimento: latino	1
TOTALE UNITA' ORARIE da 45 minuti	20
TOTALE ORE	15

(ALL. 3) REGOLAMENTO “G-SUITE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l’uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall’Istituto Comprensivo Giotto-Cipolla come supporto alla didattica digitale integrata.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato (anche con forme alternative informatiche/telematiche di manifestazione del consenso in caso di impossibilità di sottoscrizione in presenza) dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d’istituto (www.icsgiottocipolla.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Giotto Cipolla Via Galileo Galilei, 41Palermo (PA)
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio o, in caso di minore, genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale.
- Account: insieme di funzionalità applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google

Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai docenti a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Agli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado sarà creato un account, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icsgiottocipolla.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nomecognome@icsgiottocipolla.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

b) Gli account fanno parte del dominio icsgiottocipolla.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

- r) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni si impegnano a custodire il proprio account con la diligenza dovuta evitando che esso possa essere conosciuto o comunicato a terzo.
- s) L'utente si impegna a non comunicare o diffondere dati personali di altri utenti/soggetti e comunque a non trattare dati personali altrui in violazione della normativa in materia di privacy.

Art. 5 - NETIQUETTE per l'utente/studente

Vengono elencate di seguito le regole di comportamento che ogni utente/studente deve rispettare nel contesto della piattaforma, fermo restando che si intendono cortesia ed educazione come presupposti fondamentali.

- 1) Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 2) Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 3) Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 4) Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 5) Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- 6) Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 7) Usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma didattica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

Art. 6 - Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo

carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>